 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 1 de 2

**FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA CETA INGENIERÍA DE
SERVICIOS INTEGRALES S.A.S., MUNICIPIO DE MOCOA**

LEIDY MARCELA BURBANO GUERRON

ESTUDIANTE

INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO
PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL Y DE LA INNOVACIÓN
TRABAJO DE GRADO MODALIDAD PASANTIA
MOCOA - PUTUMAYO

2019



 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 2 de 2


Tabla de Contenido

pág.

Resumen	5
Introducción	6
Objetivos.....	7
Objetivo General.	7
Objetivos Específicos.	7
Planteamiento del Problema	7
Marco Teórico	8
Metodología	13
Enfoque y Tipo de Investigación.....	13
Técnicas e instrumentos de recolección de información.....	14
Fuentes de información primaria.	14
Fuentes de información secundaria.	14
Unidad de análisis y Población	14
Resultados y Análisis.....	14
Descripción de la problemática (diagnostico)	14
Justificación	15
Generalidades y descripción de la empresa	16
Planeación Estratégica.....	19
Ubicación Actual De La Empresa	19
Estructura Organizacional Actual	19
Estilo Gerencial Actual.....	19
Análisis de la Fortalezas y Debilidades Empresariales (Matriz DOFA).....	20
Análisis Interno Y Externo Realizado A La Empresa CETA S.A.S	21
Matriz DOFA	23

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 3 de 2

Diseño De Estrategias Para El Fortalecimiento De La Empresa CETA S.A.S.....	24
Fortalecimiento Administrativo Orientados Desde La Planeación Estratégica	24
Misión.	24
Visión.	24
Fortalecimiento Administrativo Orientados Desde La Estructura Organizacional De La Empresa.	25
Estructura Organizacional.	25
Manual De Funciones.	26
Estrategias Para el Fortalecimiento De La Empresa CETA S.A.S.....	30
Conclusiones.....	34
Recomendaciones	34
Bibliografía.....	35
Anexos	36

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 4 de 2

Lista de Tablas


pág.

Tabla 1. Manual de funciones Gerente	26
Tabla 2. Manual de funciones Administrador	27
Tabla 3. Manual de funciones Supervision Comercial.....	29
Tabla 4. <i>Estrategias fortalecimiento empresarial aplicando el Proceso Administrativo</i>	31

Lista de Figuras

pág.

Figura 1. Proceso Administrativo.....	10
Figura 2. Estructura Organizacional Sugerida.	25


	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 5 de 2

Resumen

La empresa CETA S.A.S, a pesar de su corta trayectoria y sin la debida organización, ha logrado varios proyectos de construcción, cumpliendo a cabalidad sus objetivos propuestos. Con el afán de posicionarse en mercado competitivo de la construcción, está dispuesto en implementar los resultados del fortalecimiento organizacional orientado desde los principios del proceso administrativo como respuesta a las expectativas de sus clientes, socios y empleados.

Desde lo anterior durante el desarrollo de la pasantía se tuvo en cuenta tres fases; una primera fue el diagnóstico del proceso organizacional de la empresa CETA S.A.S., que permitió conocer la situación actual de la empresa, una segunda fase fue el análisis de las fortalezas y debilidades empresariales mediante la matriz DOFA, y la fase tres fue el diseño de unas estrategias para el fortalecimiento de la empresa CETA S.A.S; y, se finalizó con unas conclusiones y unas recomendaciones que deben ser tenidas en cuenta para mejorar la comunicación y la administración desde las áreas internas y externas, y así incrementar la competitividad y la calidad de la empresa.


Palabras claves: proceso administrativo, competitividad, diagnostico empresarial, fortalecimiento

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 6 de 2

Introducción

El presente informe final describe las actividades realizadas en la pasantía en la Empresa CETA ingeniería de servicios integrales SAS, la cual se denominó “Fortalecimiento Organizacional de la empresa CETA ingeniería de servicios integrales SAS en el municipio de Mocoa, su desarrollo se orienta a procesos organizacionales, estratégico y administrativo, mediante actividades articuladas con los objetivos propuestos inicialmente.

La propuesta de pasantía se desarrolla en tres fases, las cuales están contempladas en los objetivos específicos así; Inicialmente se tuvo que realizar el diagnóstico del proceso organizacional de la empresa CETA S.A.S., con el fin de conocer la situación actual de la empresa, y con base en el resultado que arrojó el diagnóstico se analizaron las fortalezas y debilidades empresariales. Por último, se diseñaron unas estrategias para el fortalecimiento de la empresa CETA S.A.S; con el propósito de que la empresa pueda ofrecer un mejor servicio a sus clientes internos como externos, además reconocerse comercialmente.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 7 de 2

Objetivos

Objetivo General.

Diseñar un Plan de fortalecimiento Organizacional de la empresa CETA Ingeniería de Servicios Integrales S.A.S., Municipio de Mocoa

Objetivos Específicos.


- Realizar un diagnóstico del proceso organizacional de la empresa CETA S.A.S, teniendo en cuenta las etapas del proceso administrativo.
- Analizar las fortalezas y debilidades empresariales evidenciadas en el diagnóstico.
- Diseñar estrategias para el fortalecimiento organizacional de la empresa CETA S.A.S

Planteamiento del Problema

En la etapa inicial muchas de las empresas que se crean se encuentran motivadas por la gestión de grandes proyectos y le apuestan a ser competitividad en el mercado. En este sentido, las mencionadas empresas u organizaciones deben convertir una buena administración en un eslabón importante donde esté presente los principios del proceso administrativos, es decir en la eficiente planeación, organización, dirección y control, teniendo en cuenta que si se administra bajo estos fundamentos la empresa pueden alcanzar los objetivos establecidos.

Una buena administración se ve reflejada en la eficiencia y eficacia de cada logro obtenido; en este sentido todo el equipo colaborador debe estar involucrado como lo fundamenta el proceso administrativo; se concluye que una buena administración debe integrar a los diferentes niveles operativos como administrativos.

En el caso específico de la empresa CETA Ingeniería de Servicios Integrales S.A.S, su representante legal, cuyo perfil profesional es ingeniero ambiental no ha contado con asesoría en el proceso organizacional en la mencionada empresa. Teniendo en cuenta que el objeto social de la empresa es

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 8 de 2

bastante amplio en campos como la arquitectura e ingeniería y otras actividades de consultoría técnica; se le ha dificultado organizar la empresa administrativo ejerciendo los fundamentos del proceso administrativo.

Por lo tanto, el trabajo desarrollo en la empresa apunto a diseñar un plan de fortalecimiento que se orientó a revisar los procesos organizacionales, estratégico y administrativo, mediante actividades articuladas con los objetivos propuestos inicialmente.

Marco Teórico


La administración ha sido definida en términos de cuatro funciones o principios como la planeación, la organización, la dirección y el control; que los representantes del nivel directivo deben tener en cuenta a la hora de dirigir una empresa; es decir que una buena administración debe estar fundamentada en los procesos de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los colaboradores de las empresas; o en caso contrario debe contar con más recursos organizacionales que le permita alcanzar las metas establecidas por la organización.

La Organización

La organización es un sistema integrado por personas, procesos y recursos armónicamente articulados para alcanzar propósitos comunes y ante todo ser productiva, rentable y competitiva. Las organizaciones en términos generales buscan prestar servicios o producir bienes y recursos. No importando su finalidad (misión), las organizaciones pueden considerarse en general como sistemas, es decir, un todo integrado por varios elementos que funcionan armónicamente.

Toda organización que se considera como sistema abierto se compone de los siguientes cuatro elementos:

- a. Entradas:** insumos o recursos que requiere y recibe el sistema- organización.
- b. Procesos:** actividades, acciones o tareas mediante las cuales las organizaciones trasforman o procesan los insumos generalmente a cargo de subsistemas especializados.
- c. Salidas:** bienes o servicios generados como resultado de las trasformaciones sistemáticas de los insumos y que obedecen a la misión organizacional.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 9 de 2

d. Retroalimentación o información de retorno: son las acciones o información que se genera alrededor de las salidas y se convierte por lo tanto en una calificación de los procesos organizacionales.

Eficiencias y eficacia en las organizaciones.


La eficiencia se refiere al uso adecuado de los recursos organizacionales para garantizar el cumplimiento de su misión y logro de sus objetivos. En este sentido eficiencia implica manejo racional del recurso humano, técnico, tecnológico, físico y financiero. Puede decirse entonces, que la organización debe ser racional, en la manera de adecuar los medios utilizados, a los propósitos y objetivos que desea alcanzar.

La eficacia, puede definirse como el logro de resultados organizacionales que contribuyan a alcanzar los objetivos y cumplimiento de la misión.

Como aclaración, es necesario tener en cuenta que sobre la eficiencia y la eficacia organizacional hay muchos conceptos, que, en últimas, confluyen en las definiciones anteriores y apuntan todos a la calidad organizacional en términos de productividad, rentabilidad y permanencia, aún en mercados muy competidos.

Según Hal Pickle y Frank Friedlander¹¹, el éxito organizacional se mide en la proporción que la interacción gerencial – organización- sociedad, apunte a:

- a. Satisfacción de las comunidades
- b. Satisfacción de los accionistas
- c. Satisfacción del gobierno (normatividad)
- d. Satisfacción del gerente
- e. Satisfacción del cliente
- f. Satisfacción de los proveedores
- g. Satisfacción de los acreedores

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 10 de 2

El proceso administrativo

A partir de estos conceptos nace el Proceso Administrativo, con elementos de la función de Administración que Fayol definiera en su tiempo como: Prever, Organizar, Comandar, Coordinar y Controlar. Dentro de la línea propuesta por Fayol, los autores Clásicos y neoclásicos adoptan el Proceso Administrativo como núcleo de su teoría; con sus Cuatro Elementos: Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar.

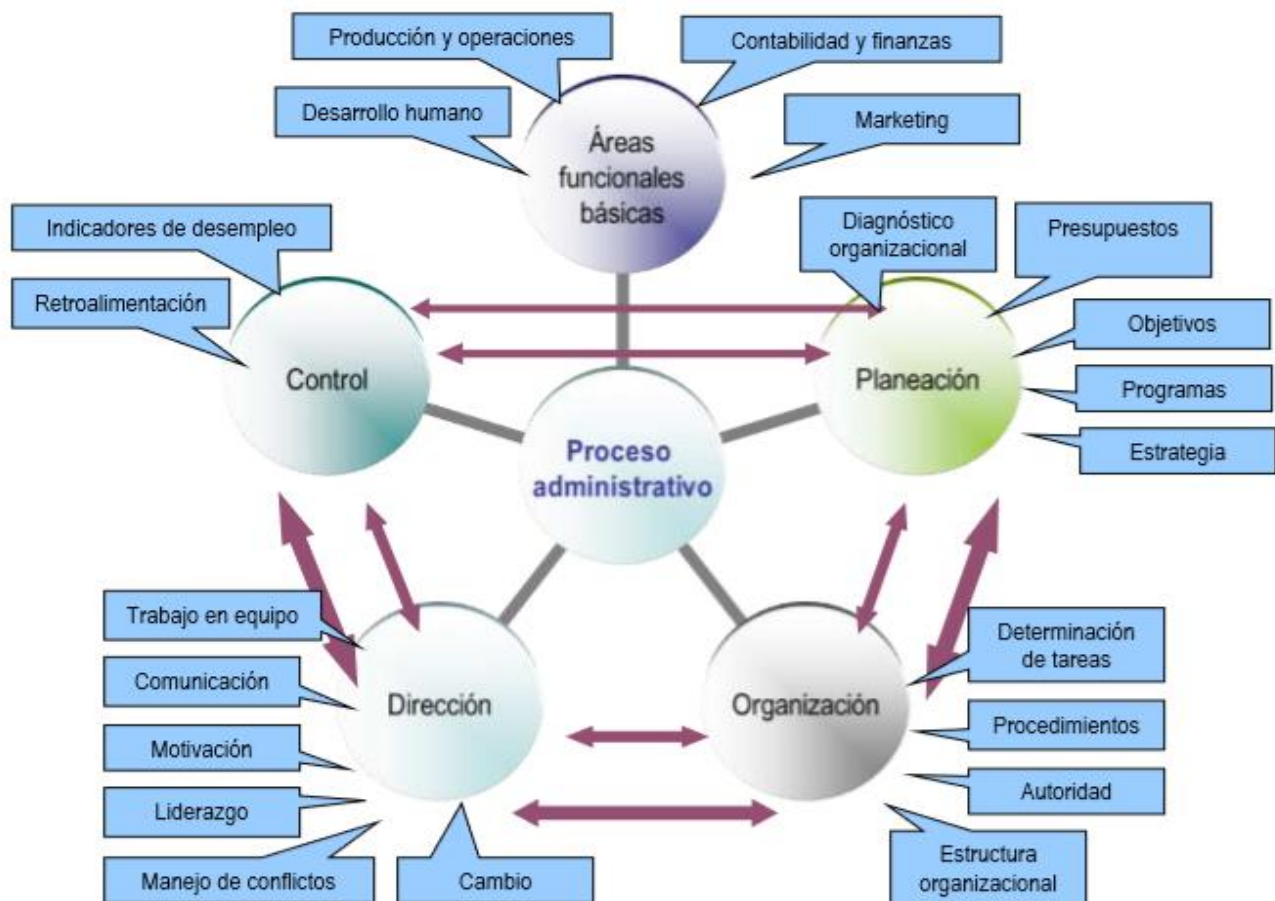



Figura 1. Proceso Administrativo

Fuente. Adaptado de “Introducción a la administración de las organizaciones, Bernal C”

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 11 de 2

De acuerdo con Chiavenato (2006) el proceso administrativo se define como una consecución de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa, identificadas en 4 principios o etapas:

PLANEACION

Fija el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios para orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y la determinación de tiempos y de números necesarios para su realización.

La planeación implica un proceso de toma de decisiones por anticipado, que otorgue respuestas a las siguientes preguntas:


- ¿Qué objetivos se quieren lograr?
- ¿Cómo pueden conseguirse esos objetivos?
- ¿Cuándo se deben ejecutar las acciones?
- ¿Con que recursos humanos, tecnológicos, financieros, etc.?
- ¿Qué resultados se esperan obtener?
- ¿Cómo se evaluarán dichos resultados?

Esta es una etapa importante para que la empresa CETA S.A.S fundamente sus propósitos y sus objetivos esperando a futuro buenos resultados

Organización

Dentro de esta etapa se tienen en cuenta elementos básicos como lo son:

- Estructura: Establecer la disposición de funciones, jerarquías y actividades necesarias para el logro de objetivos.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 12 de 2

-Sistematización: Coordinación racional de todas las actividades realizadas en la empresa.

-Agrupación y asignación de actividades y responsabilidades: Agrupar, dividir y asignar funciones a fin de promover la especialización.

-Jerarquía: Establecer niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la empresa.

Para la empresa CETA S.A.S debe aplicar este principio para lograr eficiencia, mediante el ordenamiento y coordinación racional de todos los recursos, eliminando movimientos improductivos y tareas repetitivas. Además, se convierte en la herramienta que permite determinar bajo que reglas y normas va a funcionar la empresa, y que deberá ser respetado por los miembros de la misma, para trabajar conjuntamente por el objetivo de todos.


Dirección

Es un proceso para lograr los objetivos planificados mediante el liderazgo, comunicación, motivación, desarrollo, capacitación e integración de equipos.

Esta etapa del proceso administrativo, se realiza de acuerdo a los siguientes elementos:

- 1.-Ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional
- 2.-Motivación
- 3.-Guía o conducción de los esfuerzos de los subordinados
- 4.-Comunicación
- 5.-Supervisión

La empresa CETA S.A.S debe garantizar unas estrategias para que sus colaboradores se motiven a a trabajar por un solo objetivos, el de la empresa; por lo tanto, es menester diseñar un plan de capacitaciones en varios temas que fortalezcan el compromiso, la pertinencia de la empresa. La aplicación de este principio conduce a una buena dirección logrando que toda la empresa haga su trabaja que conduzca a la meta propuesta.

 <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 13 de 2

Control

El control es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización si no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos.

Cada proceso de control realizado debe constar con los siguientes elementos:

- Relación con lo planteado: Siempre verificar el logro de los objetivos que se establecen en la planeación.
- Medición: Es imprescindible medir y cuantificar los resultados.

Detectar desviaciones: Una de las funciones inherentes al control, es descubrir las diferencias que se presentan entre la ejecución y la planeación.


Establecer medidas correctivas: El objeto del control es prever y corregir los errores.

De acuerdo a la descripción de las etapas del proceso administrativo se puede afirmar que una buena administración debe aplicar el proceso como un elemento fundamental en la gerencia o dirección de las empresas.

Metodología

Enfoque y Tipo de Investigación.

Para el desarrollo de los objetivos propuestos se utilizó una metodología de tipo descriptiva, propuesta por Danhke (1989) como aquellos estudios que buscan especificar las propiedades, las características y los aspectos importantes del fenómeno que se somete al análisis (p.39). Los estudios descriptivos acuden a técnicas específicas en la recolección de información, como la observación, las entrevistas y los

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 14 de 2

cuestionarios; para el caso específico del trabajo que se realizó en el desarrollo de la pasantía, a partir de la observación y utilizando la entrevista y revisión documental se recogió información importante para elaborar el diagnóstico que permitió conocer la situación actual de la empresa, así mismo detallar cada una de las fortalezas y debilidades que posee la empresa en función de las características o principios del proceso administrativo como la Planeación, Organización, Dirección y Control, permitiendo proponer estrategias que fortalezcan la función organizacional y administrativa de la empresa CETA S.A.S.

Técnicas e instrumentos de recolección de información.

Fuentes de información primaria.

Corresponde a la información solicitada mediante la entrevista al gerente de la empresa, persona con la cual se tuvo el primer acercamiento para apoyar a la empresa que él dirige, y quien reconoció que su empresa necesita un apoyo para organizar su empresa a nivel administrativo.

Fuentes de información secundaria.

Fue el resultado del análisis de la información primaria recogida; es decir los documentos legales e internos que el gerente de la misma suministró; además de libros para apoyar el desarrollo de la pasantía.

Unidad de análisis y Población


La unidad de análisis de esta pasantía en la empresa CETA S.A.S. será el personal vinculado a las diferentes áreas involucradas en el proceso administrativo.

Resultados y Análisis

Descripción de la problemática (diagnóstico)

La empresa CETA Ingeniería de Servicios Integrales S.A.S., es una empresa del Putumayo, creada aproximadamente hace tres años, está ubicada en la ciudad de Mocoa. La idea nació con el ánimo de prestar servicios de ingeniería y arquitectura, como también participar en diferentes convocatorias que le apuntan al desarrollo regional.

Debido a la poca experiencia en temas administrativos y gerenciales por parte de su representante legal, de profesión ingeniero ambiental, la empresa cumple con su objeto social de servicios de arquitectura e

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 15 de 2

ingeniería y otras actividades de consultoría técnica, pero aún presenta falencias en los procesos y procedimientos a nivel organizacional que incluye lo misional y algunas situaciones de orden administrativo; lo que genera pérdida en tiempo, recursos y asignaciones en las tareas y actividades para los administrativos y para las personas que en ocasiones son contratadas como temporales.

Esto se debe que al momento de la planificación no abordan con el mayor requerimiento posible los cuatro elementos de la función administrativa, los cuales son: planeación, organización, dirección y control. En referencia a lo anterior, el bajo nivel de la planeación, se puede corregir en el proceso administrativo para alcanzar los objetivos establecidos dentro de una organización.

Por lo anterior, el trabajo que se está realizando en la empresa apunta a diseñar estrategias, el cual se pretende lograr mediante un trabajo sistemático que permita reconocer las falencias en la empresa en mención, información que mucho después será analizada, para su aplicación respectiva.


De acuerdo con Robbins y De Cenzo, (1996), el control se mide como: “El proceso de verificar las actividades para asegurarse que se están llevando a cabo como se planearon y si corregir cualquier desviación importante”. (p. 365). Bajo este criterio después de establecer las metas, los planes, estrategias, los acuerdos estructurales delineados y el personal contratado capacitado y motivado aún puede salir algo mal. Para asegurarse que las acciones se van a corregir, la administración tiene que controlar el desempeño en general de la organización.

Por consiguiente, y con el ánimo de concretar el objeto de estudio y aporte para el mejoramiento de la función administrativa de la empresa CETA SAS, se plantea el siguiente interrogante

¿La realización de un plan de fortalecimiento administrativo para la empresa CETA S.A.S., permitirá reconocer como están alineados los procesos de planeación, organización, dirección y control en el funcionamiento de la empresa?

Justificación

La era de la globalización exige a las empresas a cuidar y proteger los recursos que poseen, y apuntar conjuntamente la misión empresarial, de tal manera que siempre obtengan una ventaja competitiva en el mercado. Aun cuando una empresa se encuentre en una excelente posición en el mercado, es necesario

 <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 16 de 2

que esta evalúe constantemente sus metas y objetivos, y los procedimientos llevados a cabo para cumplir estos.

El propósito es mirar las falencias que tiene la empresa para mejorar en la prestación del servicio, e igualmente con el ánimo de fortalecer los procesos y procedimientos administrativos presentados en la empresa CETA S.A.S., teniendo en cuenta la problemática relacionada con los procesos administrativos, los cuales generan inconvenientes en la parte legal y en la prestación de un buen servicio.

Por tal razón se hace necesario realizar un diagnóstico y análisis de la gestión que servirá como el establecimiento de la línea base, obtenida del análisis DOFA estableciendo metas y objetivos claros los cuales debe ir inmersos en la misión y visión de la empresa, lo cual lograríamos los objetivos propuestos por la empresa, mediante un plan de mejoramiento y mecanismos de control.


Igualmente, en el rol de pasante, permite fortalecer los conocimientos adquiridos en el aula de clases, con el aporte y la participación activa en procedimientos y actividades propias relacionadas con la organización expresamente se reconozcan las habilidades y destrezas del estudiante.

Generalidades y descripción de la empresa

CETA S.A.S es una empresa especializada en servicios de gestión y de ingeniería ambiental, de obras civiles, servicios eléctricos y otros servicios; Su mayor fortaleza son los servicios de consultoría e ingeniería ambiental, debido a que su fundador es ingeniero ambiental. Dentro de los otros servicios se encuentran la Producción Más Limpia (PML), Capacitación técnica, Servicios de auditorías ambientales, acompañamiento técnico

Servicios En Ingeniería Ambiental:

- Estudios de Impacto Ambiental (EIA)
- Planes de Manejo Ambiental (PMA)
- Planes de Contingencia Ambiental (PDC)
- Transporte de hidrocarburos y sustancias nocivas
- Evaluaciones y/o diagnósticos ambientales.
- Auditoría e interventorías ambientales

	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 17 de 2

- Planes de gestión integral de residuos sólidos, hospitalarios y similares.
- Diseño de sistemas de depuración de partículas y gases.
- Diseño de sistemas de tratamiento para aguas residuales.
- Diseño de estructuras hidráulicas y sanitarias.
- Diseño de redes de acueducto y alcantarillado.
- Ensayos de tratabilidad en aguas.
- Construcción.
- Estudios hidrológicos

Servicios Ambientales


- Análisis de la contaminación atmosférica.
- Caracterización de efluentes y calidad de aguas.
- Determinación de la emisión e inmisión de ruido.
- Caracterización de residuos sólidos.

Servicios De Gestión Ambiental

- Sensibilización y capacitación.
- Asesoría en implementación.
- Pre auditoría del sistema.
- Sistema de Gestión de Calidad (SGC).
- Sistema de Gestión Ambiental (SGA)

Obras Civiles

- Pavimentos
- Obras de vías y carreteras
- Puentes

	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 18 de 2


- Diseño/Cálculo estructural
- Proyectos
- Diseño/Cálculo hidráulico
- Movimiento de tierras
- Supervisión de proyectos
- Consultoría y asesoría técnica
- Avalúos
- Obras de loteo y urbanismo
- Estructuras de acero
- Ampliaciones y Remodelaciones

Servicios Eléctricos

- Diseño y montaje de instalaciones eléctricas institucionales, industriales y domésticas.
- Diseño y montaje de sistemas automáticos de control.
- Diseño y montaje de sistemas centralizados de monitoreo y control para edificios.
- Diseño y montaje de instalaciones comerciales y especiales.
- Diseño y montaje de sistemas de iluminación.
- Diseño y montaje de redes y subestaciones.
- Diseño y montaje de centros de cómputo.
- Desarrollo completo de proyectos.
- Asesorías y estudios especiales

Otros Servicios

- Producción Más Limpia (PML).
- Capacitación técnica.
- Servicios de auditorías ambientales
- acompañamiento técnico

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 19 de 2

Planeación Estratégica

La empresa no cuenta con una Misión y visión definida; ni tampoco los valores corporativos que la identifican

Ubicación Actual De La Empresa

CETA Ingeniería Servicios integrales se encuentra ubicada en el Barrio centro Cra 6 No. 8-25 Mocoa – Putumayo


Estructura Organizacional Actual

CETA Ingeniería Servicios integrales posee un vacío en cuanto a una estructura organizacional definida ya que no se tiene un organigrama establecido que permita unas líneas de mando y autoridad. En primera instancia, su representante legal cuyo perfil profesión es ingeniero ambiental no ha contado con asesoría en el proceso organizacional de la empresa, Teniendo en cuenta su actividad económica como es la arquitectura e ingeniería y otras actividades de consultoría técnica, por tal motivo hoy presenta debilidades en el campo de la planeación, la organización, dirección y control, en especial en este último proceso de una manera más técnica, debido a esto el personal desconoce la forma de participar en la toma de decisiones lo que hace que la gerencia de la empresa sea muy operativa y existan demoras en desarrollar algunos procesos que podrían realizar los líderes de cada área si estuviese totalmente definido.

Estilo Gerencial Actual

CETA S.A.S Ingeniería Servicios integrales desde su conformación ha carecido de un direccionamiento administrativo adecuado; es decir todo se maneja de manera informal, no existe documentado ningún proceso, como tampoco existe control alguno de los mismos procesos. Es evidente que la empresa tiene falencias en cuanto a su estructura organizacional, durante su funcionamiento no ha implementado una estructura organizacional, es decir, se desconocen las jerarquías en su organización funcional.

En el aspecto comercial la empresa maneja precios competitivos para sus servicios lo que ha mantenido a sus clientes. Pero también se evidenció una falencia en la atención al cliente, se hace de manera informal y poco personalizada. De igual forma la empresa no tiene una política de manejo presupuestal, por lo tanto, no existe un control de los gastos por parte de las directivas de la empresa.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 20 de 2

Como resultado del diagnóstico realizado en la empresa CETAS S.A.S se puede observar que existe la necesidad de diseñar los procesos y procedimientos a nivel administrativo, incluyendo la mejora en la dirección estratégica, estilo gerencial y estructura organizacional de la empresa.

Análisis de la Fortalezas y Debilidades Empresariales (Matriz DOFA)

Como análisis del diagnóstico realizado en la empresa CETA S.A.S., se evidencia que existe una falencia a nivel administrativo y organizacional; el cual se ve reflejado desde la operacionabilidad de la empresa, desde la perspectiva del proceso administrativo

Planeación


La planeación, en este estudio, comprende elementos asociados a la toma de decisiones, la elaboración de planes de trabajo y la administración estratégica; de acuerdo a resultados del diagnóstico la empresa CET S.A.S., carece de un componente estructural, se desconocen las áreas que la conforman; por lo tanto, no se puede ejecutar y evaluar planes, toma de decisiones ni tampoco adoptar una buena administración con base en objetivos propuestos por la empresa

La Organización

La organización, en este estudio, comprende elementos asociados a la estructura, el diseño organizacional, la departamentalización, la formalización de las actividades, la comunicación, tecnología usada y el recurso humano con el que deben contar la empresa; en este sentido como se argumentó anteriormente, desde el estilo gerencial la empresa carece de estas directrices; aunque si comparte alguna de ellos: La empresa trabajan con varios profesionales de acuerdo a las obras contratadas; de la misma forma la empresa está dotada de recursos tecnológicos. Solo que le hace falta una construir y organizar la empresa de acuerdo a los recursos materiales y humanos que tiene.

La Dirección

La dirección, involucra los indicadores referidos al comportamiento organizacional, los equipos de trabajo, la motivación y el liderazgo en las diferentes áreas de la empresa CETA S.A.S, Por lo tanto, aquí evidencio que como no hay una diseñado un organigrama, la conducta de los colaboradores en ocasiones

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 21 de 2

se ve empañada por la desmotivación y liderazgo por parte de la gerencia. Aquí en este componente, el recurso humano de la empresa se encarga de hacer las labores encomendadas por obra contratada.

El Control

Por último, el proceso administrativo se refiere al control, donde se evidencian múltiples factores y actividades que desde la gerencia deben coordinar para evitar despilfarros de tiempo y dinero. Por lo anterior y de acuerdo con el diagnóstico realizado se puede evidenciar que no existen controles en el estilo gerencial, lo que implica la evaluación del desempeño de los trabajadores, los estándares o patrones establecidos, hasta las medidas de control administrativos, utilizados en los procesos cotidianos en la administración de la empresa CETA S.A.S.

Análisis Interno Y Externo Realizado A La Empresa CETA S.A.S


A continuación, se describe un análisis interno y externo realizado a la empresa CETA S.A.S

Análisis Externo. Un factor determinante en el éxito o en el fracaso del pleno desarrollo de una empresa es la forma como estas utilizan sus habilidades para desenvolverse en su entorno, pero para lograr lo anterior es indispensable identificar la dinámica competitiva de la industria y los factores que afectan y mejoran el desempeño de estas.

Para poder lograr una ventaja competitiva no es solo necesario la realización de un análisis del macro entorno sino la constante evaluación de esto y por ello un posterior mejoramiento de este. Este análisis debe tener en cuenta las tendencias actuales y las futuras para que de esa forma se asegure una mejor planeación frente a las tendencias de los cambios en el entorno.

El mercado en el que CETA S.A.S desarrolla sus actividades se caracteriza por la alta competencia y la influencia en las políticas económicas del estado que fomenta para el sector de la construcción.

Para la organización es imprescindible desarrollar una ventaja competitiva que les permitiría actuar y de esa forma podrán ser reconocidos como una empresa que actúa. El servicio será el valor agregado de la empresa pues este será el eje central de los valores. Será la estrategia que se desarrollara para afianzar el posicionamiento y el reconocimiento en el mercado. Al igual que desarrollar una gestión administrativa y operativa que sea eficiente, humana y a la vanguardia tecnológica.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 22 de 2


Análisis Interno. El análisis interno consiste en evaluar la presente situación de CETA S.A.S mediante una evaluación de desempeño de la empresa, su capacidad interna y el desarrollo de los procesos, con el fin de identificar las fortalezas y debilidades que esta tiene, evaluando como influyen el éxito de la empresa.

Teniendo en cuenta las fortalezas de la empresa y con el personal que cuenta la compañía actualmente, es posible mejorar los procesos operativos con los que cuenta, para poder hacer frente a la competencia; además, la empresa maneja tarifas bastante competitivas en el mercado. Es de analizar si con las estrategias que se pretenden plantear, se logra optimizar los costos de operación y por ende bajar los precios establecidos y así lograr ser aún más competitivos.

Igualmente, la motivación de crecimiento de la empresa ha sido el principal punto a tener en cuenta por parte del gerente de la misma, por tal motivo al generar un norte con este plan estratégico será una herramienta para abrir nuevos mercados y lograr su objetivo.

Actualmente para la empresa es indispensable manejar procesos y productos con alta calidad, como pilar de reconocimiento. Ante la necesidad de expansión se hace necesario establecer alianza con empresas que manejen un *know how* en los servicios que se pretende diversificar en el portafolio.


Igualmente se observan debilidades como: Falta de una planeación estratégica, estructura organizacional definida, Falta de expansión en el mercado, Falta de recurso humano, y acompañadas de la falta de tiempo por parte de quienes dirigen la compañía se han perdido alianzas estratégicas con socios importantes para la operación de la compañía y no ha contado con la oportunidad de abrir mercados y aumentar nuestro portafolio de servicios.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 23 de 2

Matriz DOFA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>F: 1 Empresa gerenciada por su propietario ingeniero ambiental</p> <p>F: 2 Inversión corriente disponible para cumplir compromiso contractual sin anticipo.</p>	<p>O: 1 Incremento de la inversión ambiental</p> <p>O: 2 El tema ambiental es un componente prioritario del pos conflicto</p> <p>O: 3 Mirada proteccionista del mundo hacia la amazonia</p> <p>O: 4 Diversificación de servicios relacionados</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>D: 1 Un bajo nivel de planeación, organización, control y dirección.</p> <p>D: 2 Débil apoyo político.</p> <p>D: 3 No certificado ISO- 9001.</p> <p>D: 4 No hay una dirección estratégica clara</p> <p>D: 5 Falta de algunas habilidades o capacidades claves.</p> <p>D: 6 Débil imagen en el mercado.</p> <p>D: 7 trazo en investigación y desarrollo.</p> <p>D: 8 Falta de experiencia y talento gerencial.</p> <p>D: 9 Incapacidad financiera para financiar los cambios necesarios en la estrategia.</p>	<p>A: 1 Competencias de otras empresas con mayor trayectoria.</p> <p>A: 2 Contubernio de empresas ambientales con dirigentes políticos.</p> <p>A: 3 Entrada de competidores con precios más bajos.</p> <p>A: 4 Crecimiento lento del mercado.</p> <p>A: 5 Incremento de barreras y requisitos reglamentarios costosos.</p>

Fuente. Elaboración propia

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 24 de 2

Después de evidenciar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas se llega a la conclusión que existen varias falencias que deben ser mejoradas, con ello se lograría un equilibrio en la parte administrativa y organizacional de la empresa.

Diseño De Estrategias Para El Fortalecimiento De La Empresa CETA S.A.S

Con el panorama anteriormente escrito, la empresa CETA Ingeniería Servicios integrales S.A.S fomentara el fortalecimiento organizacional por medio de estrategias que sea coherentes con la misión, visión y política de la empresa.

De igual forma aquí se presenta algunas sugerencias que pueden ser consideradas por la empresa, con el fin de que fortalecer el proceso administrativo para lograr que la empresa sea más competitiva en el mercado.

Fortalecimiento Administrativo Orientados Desde La Planeación Estratégica


Misión.

CETA Ingeniería de Servicios Integrales S.A.S, es una empresa dedicada a prestar servicios de ingeniería, infraestructura y arquitectura en el ámbito privado y público, satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes antes, durante y después de finalizado el proyecto, vinculando de manera directa el compromiso y la responsabilidad de todos los colaboradores, garantizando soluciones integrales en diseño, construcción, seguridad, calidad y funcionalidad con el medio ambiente, satisfaciendo de esta manera a nuestros clientes.

Visión.

CETA Ingeniería de Servicios Integrales S.A.S., se proyecta como una firma líder e innovadora en el sector de la ingeniería y construcción, con capacidad de competir exitosamente en el mercado regional y nacional con responsabilidad y eficiencia, con un equipo comprometido y motivado que busca siempre la satisfacción del cliente fomentando el control y la calidad en el servicio.

La presente visión clarifica e idealiza el futuro de la empresa. Para lograr este enunciado es imprescindible hasta dónde quiere llegar la empresa, esto implícitamente lo que hará es esclarecer los

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 25 de 2

objetivos a conseguir, la forma de lograrlos y los campos de acción. En resumen, describe las proyecciones futuras de la empresa.

Fortalecimiento Administrativo Orientados Desde La Estructura Organizacional De La Empresa.

Estructura Organizacional.

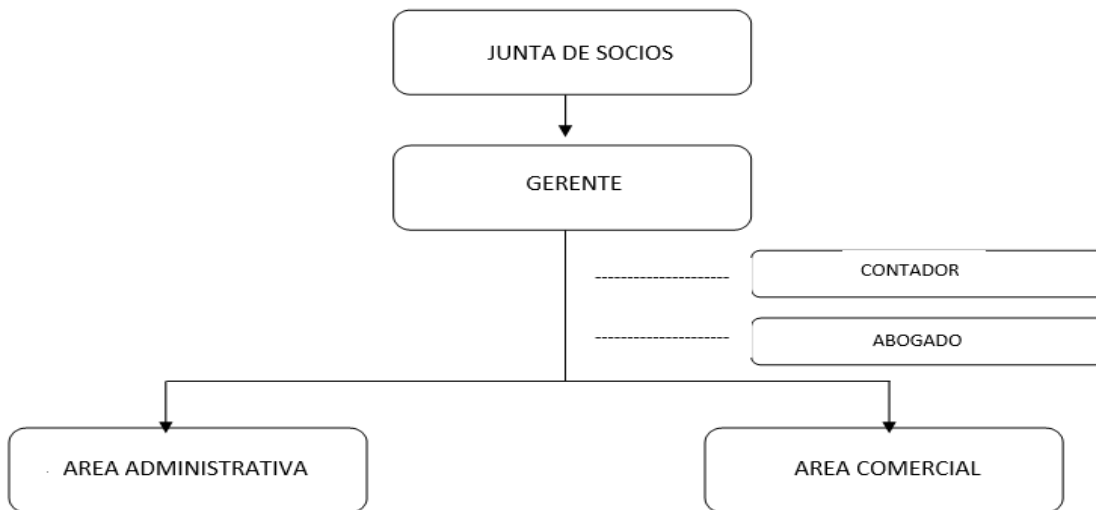



Figura 2. Estructura Organizacional Sugerida.

La importancia de los cargos es fundamental en una empresa y dada la situación organizacional de CETA Ingeniería Servicios integrales, y demostrada en el análisis del proceso administrativo, es necesario que cada persona que integra dicha organización, según el área en el que se encuentre, utilice los métodos adecuados para desarrollar el rol y las interacciones del cargo para que haya una armonía con los demás cargos y a los clientes. En este orden de ideas, el proceso de la planeación estratégica, definido en el organigrama sugerido, ayuda al cumplimiento de los objetivos de la empresa contribuyendo al fortalecimiento administrativo.

Algunas de las características necesarias que la empresa debe tener claro su misión y visión:


 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 26 de 2

- Los objetivos de cada servicio ofrecido deben ser claros, medibles y cuantificables relacionados con los objetivos de la empresa
- La empresa debe contar con los elementos y herramientas necesarias para cumplir los objetivos
- Los perfiles contratados deben tener las habilidades y competencias acordes con los objetivos
- El manejo de recursos debe hacerse de forma responsable

Manual De Funciones.

Tabla 1. Manual de funciones Gerente

NOMBRE DEL CARGO	GERENTE
DEPENDENCIA	DIRECCION
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	Velar por el cumplimiento de la misión, visión y política de calidad para mantener altos niveles de productividad, crecimiento y rentabilidad de la empresa
PERFIL DEL CARGO / EXPERIENCIA	Administrador de empresas o carreras afines con la administración 3 años de experiencia como mínimo
HABIDADES	Comunicación efectiva Actitud de servicio Trabajo en equipo Liderazgo Orientación al logro Creatividad Sociabilidad Atención al cliente


 <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 27 de 2

	Habilidad para resolver problemas
FUNCIONES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Representar jurídica, financiera y administrativamente la empresa en los eventos sociales e industriales • Organizar, dirigir y encausar a todo el personal hacia el logro de los objetivos empresariales • Designa las actividades a realizar para cada dirección o departamento • Supervisa el cumplimiento de los objetivos de la compañía • Realiza informes acerca del cumplimiento de las metas a corto, mediano y largo, plazo. • Autoriza y crea los cargos de la empresa. • Crea y mejora el portafolio de servicios • Elabora y firma los acuerdos con las demás empresas • Realiza las visitas a las constructoras

Fuente. Elaboración propia

Tabla 2. Manual de funciones Administrador

NOMBRE DEL CARGO	ADMINISTRADOR
DEPENDENCIA	GERENCIA
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	Desarrollar los roles dirigidos a las acciones relacionadas con la adecuada administración del personal, manejo de ingresos-egresos y finalmente la contratación del personal
PERFIL DEL CARGO / EXPERIENCIA	Tecnólogo o Administrador de empresas o carreras afines con la administración 3 años de experiencia como mínimo
HABIDADES	Comunicación efectiva

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 28 de 2

	<p>Actitud de servicio</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Liderazgo</p> <p>Orientación al logro</p> <p>Creatividad</p> <p>Sociabilidad</p> <p>Atención al cliente</p> <p>Habilidad para resolver problemas</p>
FUNCIONES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar los procesos de planeación, reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal con las diferentes direcciones y la gerencia • Administrar y organizar el personal de su dependencia • Planear y desarrollar capacitaciones para todo el personal • Supervisar el desempeño de su departamento para que se cumplan los objetivos organizacionales • Aprobar los pagos a proveedores, empleados, parafiscales e impuestos. • Programar y ejecutar la compra de dotación • Realizar informe a la gerencia de los pagos realizados, las actividades y los resultados obtenidos en el mes • Coordinar los procesos de planeación, reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal con las diferentes direcciones y la gerencia • Supervisar las actividades contables de la compañía • Generación de los formatos que registran los procesos de este departamento



 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 29 de 2

Tabla 3. Manual de funciones Supervision Comercial

NOMBRE DEL CARGO	SUPERVISOR COMERCIAL
DEPENDENCIA	GERENCIA
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	Desarrollar la planeación, dirección, control y evaluación del área de ventas y compras. Desarrollar estrategias para la incursión de los servicios en nuevos mercados y el mantenimiento de los actuales
PERFIL DEL CARGO / EXPERIENCIA	Tecnólogo o Administrador de empresas o carreras afines con la administración 3 años de experiencia como mínimo
HABIDADES	Comunicación efectiva Actitud de servicio Trabajo en equipo Liderazgo Orientación al logro Creatividad Sociabilidad Atención al cliente Habilidad para resolver problemas
FUNCIONES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar planes de ventas por zonas • Desarrollar e implementar programas de investigación de mercados para garantizar la participación esperada para la empresa • Presentar informes a la gerencia de los contratos por vencer, de las variaciones del precio, actividades y resultados obtenidos en el mes. • Organizar las visitas a los clientes de la compañía

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 30 de 2

	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y ejecutar los contratos para con los clientes • Realizar las compras de los repuestos, accesorios y combustible para la maquinaria • Realizan las alianzas entre la compañía y los clientes • Ejecuta las publicaciones de la compañía por medio de las redes sociales • Contrata el mantenimiento de los equipos • Supervisar el desempeño de su departamento para que se cumplan los objetivos
--	--

Fuente. Elaboración propia

Estrategias Para el Fortalecimiento De La Empresa CETA S.A.S

Teniendo en cuenta las debilidades encontradas en la empresa, se propone implementar acciones que conduzcan a la consecución de una ventaja competitiva sostenible en el tiempo y factible de ser defendida ante la competencia actual, por medio de estrategias relacionadas con las diferentes áreas que son importantes en el proceso de fortalecimiento administrativo de la empresa, orientado desde los principios del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).



 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 31 de 2

Tabla 4. Estrategias fortalecimiento empresarial aplicando el Proceso Administrativo

FASE: PLANEACIÓN			
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RESPONSABLE
Elaborar Planes de trabajo	Dirigir las funciones a cada colaborador según el perfil	Cumplir con la entrega de propuestas antes del tiempo del cierre Entrega las obras según el cronograma establecido	Jefe de área Gerente de la obra
Presupuestos	Realizar una tabla de presupuestos para las cotizaciones de los proyectos	Tabla diseñada y ajustada a valores actuales	Gerencia/jefe de proyectos
FASE: ORGANIZACIÓN			
Competencias del personal de la empresa	Preparar un plan de Capacitaciones continuas en temas relacionados con atención al cliente, formulación de proyectos.	Una capacitación mensual	Gerencia/Recursos humanos
Implementar organigrama	Diferenciar las áreas de trabajo	Todas las áreas de trabajo rotuladas	Gerencia/Recursos humanos

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 32 de 2

Implementar el manual de funciones	Dar a conocer las funciones en cada puesto de trabajo	Proceso documentado	Gerencia/Recursos humanos
---	---	---------------------	---------------------------

Sistemas tecnológicos actualizados y eficaces	Dotar a los puestos de trabajo con los elementos tecnológicos requeridos	Equipos tecnológicos actualizados	Recursos Humanos
--	--	-----------------------------------	------------------

FASE: DIRECCIÓN

Motivación/Liderazgo	Preparar charlas, talleres, salidas y pausas activas	Crear área de salud ocupacional	Gerente
-----------------------------	--	---------------------------------	---------


Informes y reportes de trabajo	Crear los diseños de informes y reportes de trabajo	Documentos diseñados y aplicados	Gerente
---------------------------------------	---	----------------------------------	---------

Mejor empleado	Diseñar la estrategia	Estrategia autorizada	Gerente
-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------

FASE: CONTROL

Implementar evaluaciones de desempeño	Diseñar los formatos de evaluaciones de desempeño	formatos de evaluaciones de desempeño aplicados	Jefe de área
--	---	---	--------------

Implementar procesos de supervisión	Diseñar los procesos de supervisión	procesos de supervisión aplicados	Jefe de área
--	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------


 <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 33 de 2

Hojas de ruta por proyecto en ejecución Diseñar Hojas de ruta por proyecto en ejecución Hojas de ruta por proyecto en ejecución aplicadas Jefe de área

Implementar proceso de presentación de informes de trabajo Diseñar el proceso de presentación de informes de trabajo el proceso de presentación de informes de trabajo aplicado Jefe de area

Planificación de actividades Vs Objetivos o metas a cumplir Diseñar el planeador de actividades para el cumplimiento de las obras en ejecución planeador de actividades para el cumplimiento de las obras en ejecución aplicado Jefe de área

Fuente. Elaboración propia

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 34 de 2

Conclusiones

Para le empresa CETA S.A.S fue importante identificar sus fortalezas y debilidades internas para poder corregirlas a tiempos y poder ofrecer a sus clientes un mejor servicio.

Organizar un organigrama le permitió conocer sus funciones y ubicar las áreas de servicios y requerimiento de personal.

El análisis externo e interno permitió conocer las ventajas y oportunidades que tiene la empresa CETA S.A.S y mejorar cada vez las irregularidades para que se convierta en una empresa líder en el mercado de las empresas constructoras de la región

El desarrollo de la pasantía en la Empresa CETA S.A.S permitió redactar una versión mejorada de la misión y la visión generando un norte a seguir en el futuro, además plantear una serie de estrategias que ayudan a la empresa a ser más competitiva.

Recomendaciones


La empresa CETA S.A.S debe mantener y fortalecer su desarrollo competitivo, desde una cultura de cambio, donde integre a todo el personal colaborador para lograr los objetivos propuestos

Se recomienda considerar y aplicar los planteamientos propuestos en el desarrollo de esta pasantía porque permitió direccionar desde la planeación estratégica y organizacional, falencias que se consideraron de peso desde el diagnóstico situacional de la empresa. Se considero lo más relevante como elemento fundamental en la gestión administrativa de la empresa.

Firmas


Firma
Estudiante

Firma
Coordinador de Grupo Interno de Trabajo

	MACROPROCESO: MISIONAL	F-INV-043
	PROCESO: INVESTIGACIÓN	Versión: 01 Fecha: 08-04-2018
	FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA	Página 35 de 2

Bibliografía

- Aguilera, E. (2013). *La dirección en el proceso administrativo*. . Obtenido de <http://edilbertoruizaguilera.blogspot.com/2012/05/la-direccion-enel-proceso.html>.
- Arias, F. (1999). *El proyecto de investigación: Guía para su elaboración*. Caracas: Episteme. Orial Ediciones.
- Chiavenato, I. (2000). *Gestión del Talento Humano*. Bogotá: Ed McGraw Hill.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Mexico: McGraw Hill.
- Sabino, C. (1986). *El proceso de investigación*. pp.1-188. Editorial Humanitas,.
- Tamayo y Tamayo, M. (1988). *El proceso de la investigación científica, (4ta ed)*. pp. 111-141. México:: LImusa.

 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO</p> <p>El Saber como Arma de Vida</p>	<p>MACROPROCESO: MISIONAL</p>	<p>F-INV-043</p>
	<p>PROCESO: INVESTIGACIÓN</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 08-04-2018</p>
	<p>FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA</p>	<p>Página 36 de 2</p>

Anexos

Registro Fotográfico





MACROPROCESO: MISIONAL
PROCESO: INVESTIGACIÓN
FORMATO: INFORME FINAL DE LA PASANTÍA

F-INV-043
Versión: 01
Fecha: 08-04-2018
Página 37 de 2



MANUAL DE FUNCIONES	
NOMBRE DEL CARGO	GERENTE
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	Ver por el cumplimiento de la misión, visión y política de calidad para mantener altos niveles de productividad, crecimiento y rentabilidad de la empresa.
PERFIL DEL CARGO EXPERIENCIA	Administrador de empresas o carreras afines con la administración 3 años de experiencia como mínimo
HABILIDADES	Comunicación efectiva Actitud de servicio Trabajo en equipo Liderazgo Orientación al logro Creatividad Sociabilidad Atención al cliente Habilidad para resolver problemas
FUNCIONES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Representar jurídica, financiera y administrativamente a la empresa en los eventos sociales e industriales Organizar, dirigir y encargar a todo el personal hacia el logro de los objetivos empresariales Designa las actividades a realizar para cada dirección o departamento Supervisa el cumplimiento de los objetivos de la compañía Realiza informes acerca del cumplimiento de las metas a corto, mediano y largo plazo. Autoriza y crea los cargos de la empresa. Crea y mejora el portafolio de servicios Elabora y firma los acuerdos con las demás empresas Realiza las visitas a las construcciones

MANUAL DE FUNCIONES	
NOMBRE DEL CARGO	ADMINISTRADOR
DEPENDENCIA	GERENCIA
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	Desarrollar los roles propios e los sectores relacionados con la adecuada administración del personal, manejo de registros y gestión de la contratación del personal
PERFIL DEL CARGO EXPERIENCIA	Tránsito o Administración de empresas o carreras afines con la administración 3 años de experiencia como mínimo
HABILIDADES	Comunicación efectiva Actitud de servicio Trabajo en equipo Liderazgo Orientación al logro Creatividad Sociabilidad Atención al cliente Habilidad para resolver problemas
FUNCIONES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar los procesos de planeación, reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal con los diferentes directores y la gerencia Supervisar las actividades asignadas de la compañía Generación de los formatos que registren los procesos de este departamento Administrar y organizar el personal de su dependencia Planear y desarrollar capacitaciones para todo el personal Supervisar el desempeño de su departamento para que se cumplan los objetivos organizacionales Agrupar los pagos a proveedores, empleados, prestaciones e impuestos Programar y operar la cuenta de nómina Realizar informes a la gerencia de los pagos realizados, las actividades y los resultados obtenidos en el mes

MANUAL DE FUNCIONES	
NOMBRE DEL CARGO	ADMINISTRADOR
DEPENDENCIA	GERENCIA
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	Desarrollar los roles propios e los sectores relacionados con la adecuada administración del personal, manejo de registros y gestión de la contratación del personal
PERFIL DEL CARGO EXPERIENCIA	Tránsito o Administración de empresas o carreras afines con la administración 3 años de experiencia como mínimo
HABILIDADES	Comunicación efectiva Actitud de servicio Trabajo en equipo Liderazgo Orientación al logro Creatividad Sociabilidad Atención al cliente Habilidad para resolver problemas
FUNCIONES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar los procesos de planeación, reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal con los diferentes directores y la gerencia Supervisar las actividades asignadas de la compañía Generación de los formatos que registren los procesos de este departamento Administrar y organizar el personal de su dependencia Planear y desarrollar capacitaciones para todo el personal Supervisar el desempeño de su departamento para que se cumplan los objetivos organizacionales Agrupar los pagos a proveedores, empleados, prestaciones e impuestos Programar y operar la cuenta de nómina Realizar informes a la gerencia de los pagos realizados, las actividades y los resultados obtenidos en el mes